

Sistema para Geração Automática de Fichas Catalográficas para Teses, Dissertações e Trabalhos de Conclusão de Curso do IFF

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Autor - responsável intelectual da obra. No caso de trabalhos acadêmicos a autoria é do aluno.

- Nome: digite seu primeiro nome e nomes/sobrenomes intermediários (se for o caso).
- Sobrenome: digite seu último sobrenome.

2º Autor – No caso de trabalho elaborado por 2 alunos

- Nome: digite seu primeiro nome e nomes/sobrenomes intermediários (se for o caso).
- Sobrenome: digite seu último sobrenome.

ATENÇÃO: não há, na descrição da ficha, juízo de valor ou medida do nível de importância dos autores. A entrada como 1º ou 2º se dá conforme a ordem dos autores na página de rosto (o primeiro nome que consta na página, da esquerda para direita, ou de cima para baixo, entrará como 1º autor)

Título do trabalho

Se houver um subtítulo este deverá ser colocado após o título separado pelo sinal de dois pontos.

Utilize letras maiúsculas somente para início do título ou quando tratar-se de nome próprio.

Número de folhas

Registre o total de folhas da tese ou dissertação, sem contar a capa (o número da última folha)

Ilustração

Clique em ☒ Ilustração, caso o trabalho possua tabelas, gráficos e/ou figuras

Trabalho

Selecione tese quando for concluído o doutorado, Dissertação quando for concluído o mestrado, e Monografia quando for concluída a especialização, residência ou outro curso Lato sensu.

Programa

Selecione o Programa de Pós-Graduação em que está inscrito:

- Stricto sensu – Mestrado (dissertação) e Doutorado (tese): Mestrado em Ciências, Doutorado em Ciências

- Lato sensu- Especialização e Residência (monografia): Especialização em Prevenção e Controle de Infecção em Serviços de Saúde, Especialização Médica em Medicina Fetal, Residência Médica em Uroginecologia...

Orientador

- Nome: digite o primeiro nome e nomes/sobrenomes intermediários do orientador (se for o caso).
- Sobrenome: digite o último sobrenome do orientador.

Atenção: assinale a caixa ☒ Orientadora, se for o caso, para que o programa faça a distinção da forma feminina ao designar essa função no corpo da ficha catalográfica.

Co-orientador (es)

- Nome: digite o primeiro nome e nomes/sobrenomes intermediários do (s) Co-orientador (es), se for o caso.
- Sobrenome: digite o último sobrenome do (s) Co-orientador (es).

Atenção: assinale a caixa ☒ Co-orientadora, se for o caso, para que o programa faça a distinção da forma feminina ao designar essa função no corpo da ficha catalográfica.

Podem ser preenchidos na ficha o nome de até 2 Co-orientadores (as)

Bibliografia

Preencha o número da página inicial e final da Bibliografia

Atenção: assinale a caixa ☒ Inclui Bibliografias (no caso de coletânea de artigos), se for o de trabalho acadêmico com mais de uma bibliográfica, com paginação intercalada.

Ano de defesa

Registre o ano em que o trabalho acadêmico foi defendido no programa de pós-graduação.

Assuntos

Registre palavras ou expressões que representam o conteúdo de seu trabalho.

Devem aparecer em ordem decrescente de importância. Evite termos redundantes ou repetitivos. É obrigatório registrar um assunto, os demais devem ser registrados em função da necessidade e amplitude de temas do conteúdo da tese ou dissertação.

Recomenda-se para preenchimento das palavras-chaves a consulta aos descritores do DECS (Descritores em Ciências da Saúde), vocabulário controlado da área de Saúde, disponíveis no site da [BIREME](#).

EMISSÃO DA FICHA

Após o preenchimento do formulário é só clicar em

A green rectangular button with the text "Gerar PDF" in white.

e a ficha estará pronta

Importante! Os dados fornecidos são de responsabilidade do autor(a).

Atenção! A Biblioteca não fornece código de Classificação Decimal de Dewey (CDD), ou qualquer outro dado que não conste no formulário do Sistema.

Dúvida e/ou sugestões entre em contato através do **e-mail da Biblioteca (bibsmc@icict.fiocruz.br)**